 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  (MIPG)  <b>MODIFICACIÓN AL CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA</b>	MAJA01.04.03.P003.F002	
		VERSIÓN  006	

**MODIFICACIÓN No. 01**

ADICIÓN	<input type="checkbox"/>	PRÓRROGA	<input type="checkbox"/>	ACLARACIÓN/OTRA MODIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
CESIÓN	<input type="checkbox"/>				

CONTRATO N°	4162.010.26.1.1945-2025
NOMBRE DE CONTRATISTA Y CC.	DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS C.C No. 1017178866
NOMBRE DE REPRESENTANTE LEGAL Y NO. DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	N/A
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO APOYO A LA INICIACIÓN Y FORMACIÓN DEPORTIVA EN SANTIAGO DE CALI BP -26005288.
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$11.385.000 )
PLAZO DE EJECUCIÓN	31/06/2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	26/05/2025
FECHA DE INICIO:	28/05/2025
FECHA DE SUSPENSION NO. 1	N/A
FECHA ACTA DE REANUDACIÓN NO. 1	N/A

Entre los suscritos ALEXANDER CAMACHO ERAZO identificado(a) con CC. 94.430.118 quien actúa en su calidad de ordenador del gasto de la Secretaría del Deporte y la Re-creación de Santiago de Cali Distrito Especial, con NIT. 890399011-3 según Decreto de nombramiento No. 4112.010.20.0001 de enero 02 de 2025 y Acta de posesión No. 011 del 02 de enero de 2025, de conformidad con la delegación otorgada por el señor Alcal-de de Santiago de Cali mediante Decreto No. 4112.010.20.0009 del 7 de enero de 2025, quien en lo sucesivo se denominará Santiago de Cali Distrito Especial – Secretaria del Deporte y la Recreación y el señor DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS, identificado con cedula de ciudadanía No. 1017178866, quien para los efectos del presente acto se denominará la CONTRATISTA, hemos convenido celebrar la presente MODIFICACIÓN No. 01 al contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1945-2025 con fundamento en las siguientes

**CONSIDERACIONES:**

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</p> <p>GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</p> <p>(MIPG)</p> <p>MODIFICACIÓN AL CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA</p>	MAJA01.04.03.P003.F002	
		VERSIÓN	006

- 1) Que el Contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1945-2025, se suscribió con el señor DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS, el día 26 de febrero de 2025, y se inicio la ejecución del mismo en la plataforma SECOP II el día 28 de mayo de 2025.
- 2) Que la fecha de terminación del contrato se fijó hasta el día 31 de julio de 2025.
- 3) Que, por error en la transcripción de las obligaciones específicas en los Estudios Previos y en el Complemento al Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.1945-2025, suscrito con el señor DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS, quedando las obligaciones contractuales de la siguiente manera:

Descripción de la Obligación	Producto
1.Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías para desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente, a través del diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.	1. Cronograma mensual o historia clínica del deportista
2.Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	2. Formato de visitas o Registro fotográfico o informe técnico del programa
3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.	3. Formato de acta de reunión, registro fotográfico o formatos que evidencien el cumplimiento de la obligación. o Registro fotográfico
4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	4. Formato de acta de reunión, registro fotográfico o formatos que evidencien el cumplimiento de la obligación, Registro fotográfico o formatos que evidencien

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  (MIPG)  MODIFICACIÓN AL CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA	MAJA01.04.03.P003.F002	
		VERSIÓN	006

- 4) Que, mediante escrito el supervisor del contrato el día 4 de junio de la presente anualidad solicita modificar el contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.1945-2025 argumentando lo siguiente: *“Que, como supervisor del contrato, advierto la necesidad de que se ajusten las obligaciones específicas del Contrato de Prestación de Servicios profesionales del señor DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS de acuerdo con el perfil, tal como se señala a continuación:*

Descripción de la Obligación	Producto
1.Liderar acciones para la formación deportiva experiencial, elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001, y demás actividades del proyecto.	1. Matriz de seguimiento, Informe mensual al área de calidad, Formato de registro fotográfico de actualización del drive.
2.Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.	2.Presentación de PowerPoint con los materiales creados y /o documentos los materiales creados.
3.Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.	3.Actas de reunión con los acuerdos alcanzados, Listados de asistencia firmados, Informe mensual al área de calidad sobre las reuniones realizadas, Registro fotográfico de las reuniones o sesiones de capacitación, Matriz de seguimiento de reuniones y actividades realizadas.
4.Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.	4.Formato de control de requerimientos y dudas atendidas, Informe mensual al área de calidad sobre problemas y soluciones implementadas, registro fotográfico de mesas de trabajo o sesiones de resolución de dudas, actas de reunión.
5.Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.	5. Informe de auditoría interna con recomendaciones, hallazgos y plan de mejoramiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA  GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN  (MIPG)  MODIFICACIÓN AL CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA	MAJA01.04.03.P003.F002	
		VERSIÓN	006

6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."	6. 100% de cumplimiento de otras actividades asignadas (formatos, planillas, listados de asistencia, registro fotográfico, etc)
---	---

5) Conforme a lo anterior y en virtud del principio de autonomía de la voluntad, las partes

### ACUERDAN

**PRIMERO:** MODIFICAR las obligaciones pactadas en el Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4162.010.26.1.1945-2025, suscrito con el señor DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS, de la siguiente forma:

Descripción de la Obligación	Producto
1.Liderar acciones para la formación deportiva experiencial, elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001, y demás actividades del proyecto.	1. Matriz de seguimiento, Informe mensual al área de calidad, Formato de registro fotográfico de actualización del drive.
2.Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.	2.Presentación de PowerPoint con los materiales creados y /o documentos los materiales creados.
3.Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.	3.Actas de reunión con los acuerdos alcanzados, Listados de asistencia firmados, Informe mensual al área de calidad sobre las reuniones realizadas, Registro fotográfico de las reuniones o sesiones de capacitación, Matriz de seguimiento de reuniones y actividades realizadas.
4.Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.	4.Formato de control de requerimientos y dudas atendidas, Informe mensual al área de calidad sobre problemas y soluciones implementadas, registro fotográfico de mesas

 <b>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</b>  <b>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA</b>  <b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN</b>  <b>(MIPG)</b>  <b>MODIFICACIÓN AL CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA</b>	MAJA01.04.03.P003.F002	
		VERSIÓN	006

5.Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación.  6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."	de trabajo o sesiones de resolución de dudas, actas de reunión.  5. Informe de auditoría interna con recomendaciones, hallazgos y plan de mejoramiento.  6. 100% de cumplimiento de otras actividades asignadas (formatos, planillas, listados de asistencia, registro fotográfico, etc)
--	--

**SEGUNDO:** Las partes acuerdan que con la presente Modificación No. 01, no se causa desequilibrio económico del Contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1945-2025, ni reajuste de honorarios ni erogación adicional a Santiago de Cali Distrito Especial, y se efectúa de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, y el Decreto 1082 de 2015 y no altera ni modifica el clausulado inicial.

**TERCERO** **VIGENCIA DE LAS CLÁUSULAS NO MODIFICADAS.** Quedan vigentes todas estipulaciones del Contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.1945-2025, que no se modifican mediante la presente Modificación No. 01.

**CUARTO:** **PERFECCIONAMIENTO.** La presente Modificación No. 01 se perfecciona con la suscripción de las partes.

**QUINTO:** **PUBLICACIÓN:** Santiago de Cali Distrito Especial – Secretaría del Deporte y la Recreación publicará la presente Modificación No. 01, en las plataformas dispuestas por el ente competente a nivel nacional.

En constancia se firma la presente modificación en la ciudad de Santiago de Cali, el día Siete (7) del mes de junio del año 2025.


Contratista,  
(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)

DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS  
CC. No. 1017178866

Contratante,  
(FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)

ALEXANDER CAMACHO ERAZO  
Secretario  
Secretaría del Deporte y la Recreación

Proyectó: Maryi Alejandra Corredor Pineda-Contratista  
Revisó: Rocío Fernández Cifuentes - Contratista  
Revisó: Luz Elena Fernández Mayor- Asesora


 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  JUSTIFICACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA/ORDEN DE COMPRA	MAJA01.04.03.P003.F001	
		VERSIÓN	006

ADICIÓN	<input type="checkbox"/>	PRÓRROGA	<input type="checkbox"/>	ACLARACIÓN/MODIFICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>
SUSPENSION	<input type="checkbox"/>	CESIÓN	<input type="checkbox"/>		

CONCEPTO TECNICO	
CONTRATANTE	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN
CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / CONVENIO No.	4162.010.26.1.1945-2025.
CONTRATISTA	DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	Cédula de ciudadanía No. 1017178866.
OBJETO	Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.
VALOR INICIAL	ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$11.385.000)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26/05/2025
FECHA DE INICIO	28/05/2025
FECHA DE TERMINACIÓN	31/07/2025
ADICIONES	N/A
VALOR TOTAL A LA FECHA	ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE (\$11.385.000)
PRORROGAS	N/A
ACLARACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REANUDACIÓN	N/A
CESIÓN	Nombre del Cesionario: N/A
	Identificación del Cesionario: N/A
	Fecha de Cesión: N/A

#### CONSIDERACIONES DE LA MODIFICACIÓN:

Que, con el fin de satisfacer esa necesidad, entre el Distrito de Santiago de Cali - SECRETARÍA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN, el día 26/05/2025, se suscribió contrato electrónico en la plataforma SECOP II No. 4162.010.26.1.1945-2025 con el contratista DANIEL MAURICIO ZARTA ARIAS identificado con Cédula de Ciudadanía No. 1017178866 de Medellín, cuyo objeto consiste en Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  JUSTIFICACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA/ORDEN DE COMPRA	MAJA01.04.03.P003.F001	
		VERSIÓN	006

**Que las actividades y entregables inicialmente pactadas en el contrato en mención fueron:**

**ACTIVIDADES:**


1. Acompañar la gestión técnica y operativa para el cumplimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos, liderando, planeando y organizando el desarrollo de las acciones para la atención del programa Activamente, a través del diseño de las acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto, desde el enfoque psicosocial.
2. Elaborar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
3. Participar de las actividades de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.
4. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

**Que hubo un error en la transcripción de las actividades y entregables, por lo tanto, se hace necesario realizar un modificatorio aclaratorio quedando de la siguiente manera:**

**ACTIVIDADES:**

1. Liderar acciones para la formación deportiva experiencial, elaborando la creación, mantenimiento y actualización del drive de fomento según la línea de servicio a la cual pertenece, utilizando los formatos exigidos por el Sistema de Gestión de Calidad para la certificación de Icontec ISO 9001, y demás actividades del proyecto.
2. Realizar la creación de formatos, brochures, presentaciones, entre otros, a través de las plataformas digitales, que le permitan al programa solucionar las necesidades que se presenten.
3. Acompañar en la convocatoria y asistencia de las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento, que sean necesarias para el desarrollo del programa.



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)  JUSTIFICACIÓN PARA MODIFICACIÓN DE CONTRATO/ CONVENIO/ACEPTACIÓN DE OFERTA/ORDEN DE COMPRA	MAJA01.04.03.P003.F001	
		VERSIÓN	006

4. Atender las dudas y requerimientos del personal de fomento frente al proceso de calidad, sobre las necesidades y obligaciones relacionadas con el desarrollo del programa.

5. Realizar de forma periódica, diferentes auditorías internas en busca de identificar las necesidades y oportunidades de mejora previas a la recertificación,

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual."

#### SOLICITUD DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

En consideración de todo lo anteriormente expuesto, se hace necesario solicitar la modificación al contrato de prestación de servicios profesionales No. 4162.010.26.1.1945-2025, en el sentido de realizar la aclaración de las actividades.



NOMBRE COMPLETO: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

CARGO: SUPERVISOR DEL CONTRATO

CIUDAD Y FECHA: CALI, 04 DE JUNIO DE 2025